



آیین نامہ پذیرش دانشجو یان تحصیلات تکمیلی

زیر مجموعہ فر آیند کلان مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی

کد سند: RE-EA-08-00

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۹/۱۴

شماره بازنگری: ♦♦

تعداد صفحات: ۲۹

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

دکتر سید محمدعلی رضوی
رئیس مؤسسہ
امضا:

تأیید کننده

دکتر جواد فیضی
معاون پژوهش و فناوری
امضا:

تهیه کننده

دکتر سارا ناجی طبسی
مدیر امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی
امضا:

شماره صفحه: ۲ از ۲۹

مؤسسه پژوهشی علوم و صنایع غذایی

تهیه کننده

تحت کنترل

Five



آیین نامه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی



فهرست مطالب

ماده ۱- هدف	۴
ماده ۲- دامنه شمول	۴
ماده ۳- تعاریف و اصطلاحات	۴
ماده ۴- شیوه پذیرش دانشجو در مؤسسه	۵
ماده ۵- شرایط پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی	۵
ماده ۶- الزامات پذیرش دانشجو در مؤسسه در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی	۶
ماده ۷- فرآیند درخواست پذیرش دانشجو توسط مؤسسه	۶
ماده ۸- الزامات کیفی برگزاری دوره تحصیلی در مؤسسات	۶
ماده ۹- الزامات برگزاری دوره تحصیلی مشترک مؤسسات و دانشگاهها	۷
ماده ۱۰- ضوابط قرارداد طرح پژوهشی تقاضا محور جهت جذب دانشجو تحصیلات تکمیلی	۷
ماده ۱۱- ضوابط ظرفیت اساتید در راهبری دانشجویان	۸
آیین نامه های تفکیک شده دوره تحصیلات تکمیلی	۱۰
بخش اول- مواد عمومی (مواد ۱۲ الی ۲۱)	۱۰
بخش دوم- دوره کارشناسی ارشد آموزشی- پژوهشی (مواد ۲۲ الی ۴۰)	۱۳
بخش سوم- دوره دکتری تخصصی آموزشی- پژوهشی (مواد ۴۱ الی ۵۴)	۱۷
بخش چهارم- دوره دکتری پژوهش محور (مواد ۵۵ الی ۶۴)	۲۳
ماده ۶۵- مسئولیت نظارت	۲۹
ماده ۶۶- تغییر در آیین نامه	۲۹

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

[Signature]

تأیید کننده

[Signature]

تهیه کننده

[Signature]

ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این آیین نامه تشریح الزامات، قوانین و شرایط جذب دانشجوی دوره دکتری پژوهش محور، دکتری و کارشناسی ارشد آموزشی-پژوهشی و مشترک با دانشگاه، بر اساس آیین نامه پذیرش دانشجو به روش استاد محوری وزارت علوم مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۸، آیین نامه پذیرش دانشجو در مؤسسات پژوهشی وابسته به وزارت علوم مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۵، شیوه نامه اجرایی نظراتی دکتری پژوهش محور ۱۳۹۳/۱۱/۱۸، آیین نامه دکتری پژوهش محور مؤسسه و آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مصوب ۱۴۰۲ دانشگاه فردوسی در مؤسسه پژوهشی علوم و صنایع غذایی است.

ماده ۲- دامنه شمول

دامنه شمول این آیین نامه تمامی داوطلبین متقاضی پذیرش در مقطع تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری) در مؤسسه پژوهشی علوم و صنایع غذایی می باشد.

ماده ۳- تعاریف و اصطلاحات

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

شورا: شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی متشکل از رئیس مؤسسه، معاون پژوهش و فناوری، مدیر گروه پژوهشی و تحصیلات تکمیلی و مدیران گروه های پژوهشی؛

معاونت: معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه؛

دانشجو: فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است؛

دانش آموخته: فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی را مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است؛

کارشناسی ارشد آموزشی - پژوهشی: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است؛

دکتری تخصصی: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می شود و شامل ۳۶ واحد درسی است؛

دوره دکترای پژوهش محور: دوره دکتری تخصصی با محوریت پژوهش و مشتمل بر اخذ واحدهای درسی محدود و ارائه رساله دوره دکتری

آموزشی-پژوهشی: دوره ای است که محتوای برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و گذراندن رساله است؛

دوره دکتری آموزشی - پژوهشی مشترک با دانشگاه: پذیرش دانشجو به صورت مشترک بین مؤسسه و مؤسسات یا سایر دانشگاه ها؛

کمیسیون: کمیسیون پژوهشی شورای گسترش آموزش عالی؛

مؤسسه: مؤسسه پژوهشی علوم و صنایع غذایی؛

گروه: کوچکترین واحد سازمانی در ساختار مؤسسه که عهده دار انجام آموزش و پژوهش در یک رشته/گرایش علمی است؛

کارفرما: شخصیت حقیقی یا حقوقی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که طی یک قرارداد، انجام طرح پژوهشی را به مؤسسه واگذار نموده و متعهد به تأمین کل یا بخشی از هزینه های انجام و نظارت بر اجرای موضوع قرارداد است؛

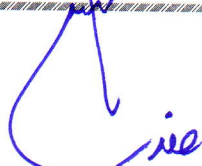
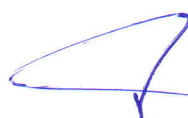
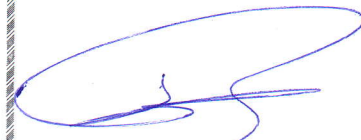
محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

تحت کنترل

آیین نامه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی



طرح پژوهشی تقاضامحور: طرح پژوهشی دارای کارفرمای مشخص که برابر قرارداد، اجرای آن به مؤسسه واگذار و اعتبارات آن به همراه هزینه‌های نظارت توسط کارفرما تأمین و نتیجه کار نیز تحویل گرفته می‌شود؛

پایان نامه: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود؛

رساله: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود؛

استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسؤولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه یا رساله بر عهده دارد؛

استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسؤولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله بر عهده دارد؛

سامانه نان: عبارت است از سامانه نظام ایده‌ها و نیازها؛

ماده ۴- شیوه پذیرش دانشجو در مؤسسه

پذیرش دانشجو توسط مؤسسه به سه صورت انجام می‌شود:

- پذیرش دانشجو به شیوه آموزشی- پژوهشی توسط مؤسسه در مقطع دکتری تخصصی و کارشناسی ارشد ناپیوسته.
- پذیرش دانشجو به شیوه پژوهشی توسط مؤسسه صرفاً در مقطع دکتری تخصصی.
- پذیرش دانشجو به صورت مشترک با سایر دانشگاه‌ها در مقطع دکتری تخصصی و کارشناسی ارشد ناپیوسته.

ماده ۵- شرایط پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی

الف- داشتن صلاحیت عمومی ورود به دوره‌های آموزش عالی؛

ب- داشتن مدرک کارشناسی مورد تأیید وزارت برای دوره کارشناسی ارشد و داشتن مدرک کارشناسی ارشد مورد تأیید وزارت برای دوره دکتری؛

ج- داشتن صلاحیت علمی؛

د- تسلط به زبان انگلیسی برای دوره دکتری؛

توضیح ۱- احراز صلاحیت علمی و تسلط به زبان انگلیسی بر اساس آیین نامه آزمون‌های نیمه متمرکز ورودی دکتری مصوب وزارت و مصاحبه علمی تعیین می‌شود؛

توضیح ۲- تحصیل در دوره‌های تحصیلات تکمیلی تمام وقت بوده و دانشجو متعهد و ملزم به حضور تمام وقت در مؤسسه می‌باشد؛

توضیح ۳- گردش کار مربوط به پذیرش دانشجو در مقطع دکتری پژوهش محور در مؤسسه مطابق با «روش اجرایی پذیرش و ثبت نام دانشجویان» PR-EA-00 می‌باشد؛

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده



ماده ۶- الزامات پذیرش دانشجو در مؤسسه در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی

۱-۶- حداکثر پذیرش دانشجو سالانه برای هر رشته تحصیلی (مجموع دانشجویان در دوره‌های مختلف روزانه و شهریه‌پرداز)، مشابه دانشگاه‌ها و مطابق با مصوبه شورای گسترش آموزش عالی است.

تبصره ۱: در شیوه پذیرش مشترک با دانشگاه‌ها ظرفیت پذیرش دانشجو مازاد بر سقف بند ۶-۱ توسط کمیسیون تعیین می‌شود.

۲-۶- مؤسسه باید پیش از ارائه درخواست پذیرش دانشجو به وزارت، برنامه خود را مطابق با شیوه‌نامه برنامه‌محوری آموزشی، پژوهشی و فناوری مصوب جلسه ۹۶۸ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۹ شورای عالی و برنامه‌ریزی آموزشی، به تصویب کارگروه برنامه‌محوری وزارت برساند.

ماده ۷- فرآیند درخواست پذیرش دانشجو توسط مؤسسه

الف- درخواست اجرای رشته تحصیلی با رعایت شرایط موضوع ماده ۵ به همراه موضوع رساله، برنامه آموزشی، پژوهشی و فناوری مصوب (موضوع بند ۶-۲) و استاد راهنمای پیشنهادی، به همراه صورتجلسه شورای تحصیلات تکمیلی توسط مؤسسه به دفتر شورای گسترش آموزش عالی اعلام می‌شود.

ب- دفتر شورای گسترش آموزش عالی در صورت تأیید الزامات اخذ مجوز اجرای رشته تحصیلی موضوع ماده ۵، اقدام به ارجاع درخواست به کمیسیون می‌نماید.

ج- کمیسیون درخواست مؤسسه را با شرایط این آیین‌نامه، آمایش آموزش عالی و مأموریت مصوب مؤسسه (موضوع مصوبه جلسه ۹۶۸ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۹ شورا) بررسی نموده و در صورت تأیید به شورای گسترش آموزش عالی جهت بررسی و تصویب ارائه می‌نماید.

د- درخواست مؤسسه مطابق با تأییدیه کمیسیون در شورای گسترش آموزش عالی بررسی و تصویب می‌شود.

ماده ۸- الزامات کیفی برگزاری دوره تحصیلی در مؤسسات

۱-۸- مقررات آموزشی دانشجویان مطابق با مقررات آموزشی یکپارچه دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مصوب جلسه ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی و برنامه‌ریزی آموزشی می‌باشد.

۲-۸- برنامه درسی مطابق با برنامه‌های درسی مرجع مصوب شورا می‌باشد.

تبصره ۱: در دوره دکتری تخصصی پژوهش‌محور با نظر استاد راهنما امکان جانشینی درس‌های نظری با درس‌های نظری یا عملی دیگر، مرتبط با موضوع رساله در سرفصل مصوب هر گروه، در صورت امکان برگزاری کلاس برای دانشجو و تأیید آن توسط شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه وجود دارد.

۳-۸- دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی امور پژوهشی موظف است هر ساله گزارشی از کیفیت برگزاری رشته تحصیلی (موارد مصوب در این آیین‌نامه و تطابق با برنامه مصوب موضوع بند ۶-۲) بر اساس سه سطح کیفی (الف، ب و ج) اعلام نماید. پس از تصویب گزارش در شورای گسترش آموزش عالی، گزارش توسط دبیرخانه شورای گسترش آموزش عالی به صورت عمومی منتشر می‌شود.

تبصره ۲: در صورت برگزاری رشته تحصیلی با سطح کیفی (ج) در مؤسسه، پذیرش دانشجو برای دو سال تحصیلی متوقف می‌شود.

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

نأیید کننده

تهیه کننده



ماده ۹- الزامات برگزاری دوره تحصیلی مشترک مؤسسات و دانشگاهها

- ۹-۱- پیشنهاد برگزاری دوره مشترک توسط مؤسسه پس از تأیید رسمی (مؤسسه و دانشگاه) برای تأیید کد رشته محل به دفتر شورای گسترش آموزش عالی ارائه می شود.
- ۹-۲- مدرک تحصیلی به صورت مشترک صادر می شود.
- ۹-۳- دانشجوی پذیرفته شده به صورت مشترک با ارائه مدرک تحصیلی به صورت مشترک جزو ظرفیت پذیرفته شده دانشگاه محاسبه نمی شود.
- ۹-۴- در پذیرش مشترک دانشجویان هزینه ها و اجرای امور دانشجویی، رفاهی و آموزشی و تأیید شرایط ورود به دوره پژوهشی دانشجویان بر عهده دانشگاه است و بخش پژوهشی و هزینه های مرتبط بر آن بر عهده مؤسسه است.
- ۹-۵- کمیسیون های موارد خاص و سایر الزامات قانونی در پذیرش مشترک بر عهده دانشگاه است.
- ۹-۶- در رساله های دوره تحصیلی مشترک، استاد راهنمای اول بایستی از مؤسسه باشد.
- ۹-۷- در صورت هرگونه اختلاف میان مؤسسه و دانشگاه در برگزاری دوره مشترک، کمیته حل اختلاف با حضور نماینده مؤسسه و دانشگاه، نماینده دفتر سیاست گذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی، نماینده دفتر شورای گسترش آموزش عالی و نماینده مرکز حقوقی و امور مجلس تشکیل می شود و رأی کمیته برای مؤسسه و دانشگاه لازم الاجراست و عدم اجرای حکم کمیته، تخلف محسوب می شود.

ماده ۱۰- ضوابط قرارداد طرح پژوهشی تقاضا محور جهت جذب دانشجویان تحصیلات تکمیلی

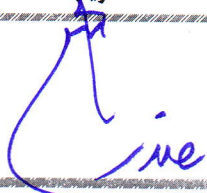
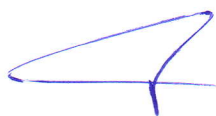
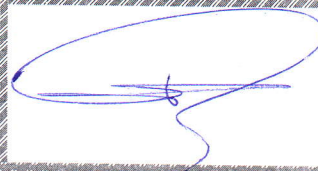
- طرح پژوهشی تقاضا محور باید دارای شرایط زیر باشد:
- ۱۰-۱- مورد نیاز یک کارفرمای خارج از مؤسسه باشد و نتایج حاصل از آن توسط کارفرما مورد پذیرش واقع شود.
 - ۱۰-۲- پیشنهاد طرح پژوهشی باید مراحل ارزیابی تخصصی (شامل داوری، تأییدیه شورای پژوهشی مؤسسه و کارفرما) را طی کرده باشد.
 - ۱۰-۳- طرح پژوهشی در سامانه نان جهت دریافت کد DOR توسط استاد مربوطه ثبت گردد.
 - ۱۰-۴- شرح خدمات و هزینه اجرای طرح پژوهشی، مشخص باشد و تأمین آن توسط کارفرما طی قراردادی (مطابق الگوی مورد تأیید معاونت پژوهشی) بین مؤسسه و کارفرما امضا و مبادله شده باشد. همچنین لازم است مرجع رسیدگی به اختلافات، نحوه جبران خسارت های ناشی از عدم اجرای تعهدات و نحوه تسهیم، بهره گیری و انتفاع از نتیجه کار در قرارداد تعیین شده باشد.
 - ۱۰-۵- پیشنهاد طرح پژوهشی باید به لحاظ علمی، حداقل در حد رساله دکتری و کارشناسی ارشد مورد نظر مؤسسه باشد.
 - ۱۰-۶- مدت قرارداد باید متناسب با زمان تحصیل دانشجویان باشد.
 - ۱۰-۷- مبلغ مصوب باید در قرارداد قید شده باشد و متناسب با هزینه مصوب رساله/پایان نامه آن سال باشد.
 - ۱۰-۸- نحوه هزینه کرد اعتبار طرح مطابق ضوابط مؤسسه باشد.
- تبصره ۱: طرح های کلان و ملی مصوب شورای عالی علوم، تحقیقات فناوری (عتف) می توانند به عنوان طرح پژوهشی تقاضا محور مبنای پذیرش دانشجویان قرار گیرند.
- ۱۰-۹- انتقال متقاضیان دوره دکتری از خارج به داخل طبق ضوابط تعیین شده از طرف وزارت و تابع مقررات مربوطه خواهد بود.
 - ۱۰-۱۰- دانشجویان بورسیه کشورهای خارجی، می توانند پس از هماهنگی و اخذ تأییدیه های مربوطه، بدون نیاز به قرارداد با کارفرمای مشخص، با مشارکت در اجرای پروژه های مورد نظر مؤسسه، به شیوه پژوهش محور در دوره مورد نظر تحصیل نمایند.

تهیه کننده

تأیید کننده

تصویب کننده

محل مهر کنترل اسناد

توضیح ۱- دانشجوی بورسیه کشورهای خارجی مشمول قوانین آیین نامه جامع اعطای بورس تحصیلی به دانشجویان ایرانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

ماده ۱۱- ضوابط ظرفیت اساتید در راهبری دانشجویان

۱-۱- هر عضو هیأت علمی با مرتبه استادی و دانشیاری سالانه حداکثر ۲ دانشجو و با مرتبه استادیاری، ۱ دانشجو (در کلیه شیوه ها و دوره های پذیرش) می تواند به عنوان استاد راهنما پذیرش نماید.

تبصره ۱: مجموع تعداد دانشجویان در حال راهنمایی در یک زمان واحد (در دوره دکتری) توسط عضو هیأت علمی با مرتبه استادی ۶ سهم، دانشیاری ۵ سهم و استادیاری ۳ سهم می باشد.

توضیح ۱- سهم به این معناست، اساتید به صورت فردی راهنمایی حداکثر سه دانشجو و به صورت مشترک حداکثر شش دانشجو را می توانند راهنمایی کنند.

توضیح ۲- هر عضو هیأت علمی به عنوان استاد راهنمای اول، راهنمایی حداکثر سه دانشجو در دوره دکتری را به صورت همزمان می تواند بر عهده داشته باشد.

تبصره ۲: در صورت نیاز، دو استاد راهنما می توانند عهده دار راهنمایی رساله باشند که ظرفیت پذیرش دانشجو بین اساتید تقسیم می گردد. مسئولیت سرپرستی هر دانشجو بر عهده استاد راهنمای اول می باشد.

تبصره ۳: در صورت نیاز به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورا می توان حداکثر تا سه نفر به عنوان مشاور برای هدایت دانشجو تعیین کرد.

تبصره ۴: مجموع تعداد دانشجویان در حال مشاوره در یک زمان واحد (در کلیه شیوه ها و دوره های پذیرش) توسط عضو هیأت علمی با مرتبه استادی ۱۲ سهم، دانشیاری ۱۰ سهم و استادیاری ۶ سهم می باشد که در صورت وجود چند مشاور از مؤسسه، ظرفیت اساتید تقسیم می گردد. ظرفیت سالانه برای مشاور وجود ندارد.

تبصره ۵: حضور حداقل دو عضو هیأت علمی از داخل مؤسسه در تیم راهبری رساله / پایان نامه الزامی است.

تبصره ۶: در شرایط خاص و به تشخیص استاد راهنما و تأیید شورا، استاد راهنمای دوم یا مشاور می توانند از متخصصان با درجه دکتری از خارج از مؤسسه نیز انتخاب شود.

توضیح ۱- هیچ یک از بستگان درجه یک (پدر، مادر، فرزند، برادر، خواهر و همسر) دانشجو نمی تواند راهنمایی، مشاوره و داوری پایان نامه / رساله دانشجو را به عهده بگیرد.

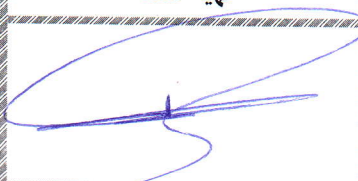
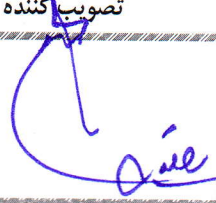
تبصره ۷: استاد راهنمای اول رساله دکتری تخصصی از مؤسسه، بایستی برای پذیرش دانشجو حداقل راهنمایی یک رساله یا پایان نامه خاتمه یافته به عنوان استاد راهنما یا مشاوره حداقل ۳ رساله پایان یافته را بر عهده داشته باشد.

تبصره ۸: ارتباط رشته تحصیلی استاد راهنما با رشته تحصیلی و موضوع رساله دکتری الزامی می باشد. مسئولیت حسن اجرای این تبصره بر عهده مؤسسه می باشد.

تبصره ۹: استادیاران با رعایت کلیه شرایط ذکر شده در این آیین نامه بایستی یکی از شروط زیر را جهت پذیرش دانشجوی دکتری تخصصی به عنوان استاد راهنما داشته باشند:

۱- یک طرح پژوهشی تقاضا محور (به عنوان مجری اول) خاتمه یافته داشته باشد.

۲- در سال منتهی به پذیرش دانشجو، موفق به دریافت پذیرش یک مقاله در نشریات نمایه شده در JCR یا SCOPUS در چارک اول (Q1) یا ۳ مقاله علمی پژوهشی در نشریات با رتبه الف مورد تأیید وزارت شده باشد.

تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده	محل مهر کنترل اسناد
			

آیین نامه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی



۳- در سه سال منتهی به پذیرش دانشجو حائز دریافت جوایز ملی در جشنواره خوارزمی، فارابی، ابن سینا، ابوریحان یا جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مورد تأیید کمیسیون شده باشد.

۴- جزو فهرست دانشمندان ۱٪ و ۲٪ بین‌المللی یا ۱٪ داخلی مورد تأیید ISC باشد.

۵- در سال منتهی به پذیرش دانشجو پژوهشگر برگزیده، فناور برگزیده، پژوهشگر برگزیده ارتباط با جامعه و صنعت، در سطح ملی توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شده باشد یا به عنوان سرآمد علمی توسط فدراسیون سرآمدان علمی مورد تأیید بنیاد ملی نخبگان برگزیده شده باشند.

۱۱-۲ پذیرش دانشجو در مؤسسه به شیوه استاد محور است و استاد موظف است پیش از درخواست پذیرش دانشجو موضوع خود را از سامانه نان انتخاب نموده و یا موضوع پیشنهادی خود را ثبت کرده و در شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی مؤسسه به تصویب برساند.

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

آیین نامه های تفکیک شده دوره تحصیلات تکمیلی

بخش اول - مواد عمومی (مواد ۱۲ الی ۲۱)

آموزش در مؤسسه به زبان فارسی انجام می شود.

مؤسسه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درس هایی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است، اجرا نماید.

ماده ۱۲ - چگونگی و ترتیب ارائه تمامی درس های هر دوره و هر گرایش با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده مؤسسه است؛

تبصره ۱: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است؛

ماده ۱۳ - در صورت به دست نیامدن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس، یا حذف غیر موجه درس به تشخیص مؤسسه؛ پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی مؤسسه تصمیم گیری می شود؛

ماده ۱۴ - شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است؛

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی مؤسسه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود؛

تبصره ۲: نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات مؤسسه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می باشد. مدرس درس، موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط مؤسسه است؛

ماده ۱۵ - پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می شود؛

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای درس های نظری الزامی است؛

تبصره ۲: مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط مؤسسه، ظرف مدت حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دفتر آموزش اعلام و ثبت نماید.

- ثبت نمره توسط مدرس درس از طریق سامانه های مؤسسه (پویا/سدف) انجام می پذیرد.

- در صورتی که تکمیل درس های مانند سمینار، پروژه و ... در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، بر اساس مصوبه شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی، ثبت نمرات این درس ها تا پایان نیمسال بعدی امکان پذیر است. پس از مهلت مقرر، امکان ثبت نمره میسر نبوده و نمره مردودی درج می شود.

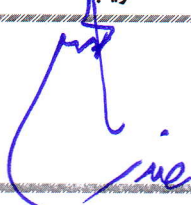
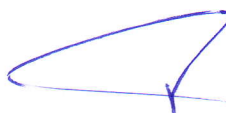
محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

تحت کنترل


تبصره ۳: مدرس درس موظف است برگه های امتحانی و سایر فعالیت های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴: نمره هر یک از درس ها پس از انقضای مدت مذکور غیرقابل تغییر می باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، مؤسسه با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می باشد.

ماده ۱۶- سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می شود و یا ادامه تحصیل با درخواست سنوات از طریق سامانه سجاد و پس از تأیید وزارت علوم امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط مؤسسه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:
الف- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال تحصیلی قبل از زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی و تقاضای مرخصی دانشجویان مادر دارای فرزند زیر دو سال، حداکثر تا چهار نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی؛

ب- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛

ج- تصمیم گیری در خصوص مرخصی پزشکی و سایر مصادیق در کمیسیون موارد خاص سامانه سجاد صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۱۷- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و به صورت رسمی به آموزش مؤسسه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا حداکثر دو ماه پس از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱: تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدود سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی مؤسسه است.

تبصره ۲: عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پیگیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو، در پایان همان نیمسال تحصیلی وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.

ماده ۱۸- دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا درس های مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت و در میانگین نیمسال محاسبه می شود ولی این نمره ها در میانگین کل دوره محاسبه نمی شود.

ماده ۱۹- قوانین معادل سازی و تطبیق واحدهای درسی

معادل سازی نمرات درس های گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می شود:

الف- از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (در دوره کارشناسی ارشد ۱۴ و در دوره دکتری تخصصی ۱۶) را در مؤسسه یا رشته مبدأ کسب کرده باشد.

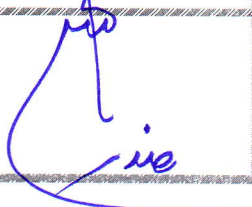
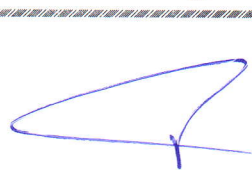
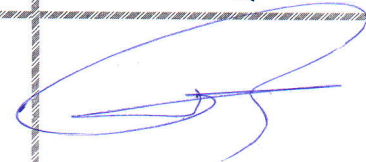
ب- درس هایی از دوره یا دوره های که منتج به اخذ مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل سازی شود.

تهیه کننده

تأیید کننده

تصویب کننده

محل مهر کنترل اسناد

آیین نامه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی



ج- به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، مؤسسه باید برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجوی، کتباً به وی اطلاع رسانی می کند، ضریب معادل سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه/ مؤسسه یا رشته مبدأ و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

د) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازای معادل سازی هر ۱۲ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می شود.

ماده ۲۰- برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، زمان اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس ها، زمان اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی، به عهده شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه می باشد.

ماده ۲۱- نسخه های چاپی رساله و پایان نامه دوره دکتری و کارشناسی ارشد

هر دانشجو موظف است پس از دفاع رساله و پایان نامه و قبل از فارغ التحصیلی یک نسخه چاپی از رساله/ پایان نامه خود را در صورت محرمانه نبودن و کسب مجوز از مؤسسه در اختیار کتابخانه مؤسسه قرار دهد و لوح فشرده آن را به شکل PDF و Word برای استاد (ان) راهنما، مشاور، کارفرما و کتابخانه و دفتر آموزش و تحصیلات تکمیلی مؤسسه ارسال نماید، همچنین ضروری است شیوه نگارش رساله/ پایان نامه مطابق با آیین نامه شیوه نگارش مؤسسه باشد.

توضیح ۱- فارغ التحصیلی کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی منوط به اخذ گواهی ثبت رساله از پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران است.

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

بخش دوم - دوره کارشناسی ارشد آموزشی - پژوهشی (مواد ۲۲ الی ۴۰)

ماده ۲۲- مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است. تبصره ۱: مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر ۱ نیمسال تحصیلی با تأیید مؤسسه افزایش یابد. در نیمسال ششم و بعد از آن درخواست افزایش سنوات از طریق سامانه سجاد (شورای موارد خاص استانی) امکان پذیر است.

- در صورت تطبیق نمرات به ازای هر ۱۲ واحد درسی تطبیق شده یک نیمسال از سنوات مجاز دانشجو کاسته می شود.
- در صورتی که دانشجو در سنوات مجاز دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا یک نیمسال با تأیید شورای موارد خاص افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان در نیمسال پنجم به صورت رایگان و در نیمسال ششم با تأیید شورای موارد خاص استانی با دریافت هزینه طبق تعرفه دانشجویان شهریه پرداز دانشگاه/ مؤسسه مطابق مصوبه هیات امناء امکان پذیر می باشد.

ماده ۲۳- دانشجو می تواند در صورت تأیید استاد راهنما و شورای موارد خاص مؤسسه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

ماده ۲۴- تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دوره های تحصیلی مؤسسه های دولتی و غیردولتی بر اساس بخشنامه جدید وزارت علوم و مجوز سازمان سنجش با داشتن شرایط لازم امکان پذیر است.

ماده ۲۵- تعداد واحدهای آموزشی در مجموع ۳۲ واحد درسی که ۲۶ واحد آموزشی (تئوری - عملی) و ۶ واحد آن مربوط به پایان نامه می باشد. واحدهای درسی باید بر اساس برنامه درسی مصوب در هر رشته تعیین گردد.

- نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. ۲ نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دور کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می شود.

ماده ۲۶- اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است.

تبصره ۱: دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲: در صورتیکه مؤسسه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود؛ اما در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است.

ماده ۲۷- در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تأیید مؤسسه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

توضیح ۱- در شرایط اضطرار و بر اساس تقویم آموزشی مؤسسه، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو به شرط رعایت ماده ۲۶ و تأیید مؤسسه، امکان پذیر است.

ماده ۲۸- به علت اینکه پذیرش دانشجو به شیوه استاد محور است و استاد، دانشجوی خود را بر اساس موضوع ثبت شده در سامانه نان پذیرش کرده است، پس دانشجو می بایست از نیمسال اول تحصیلی بر روی موضوع پایان نامه خود که مشخص می باشد مطالعه کرده و حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی از پیشنهاد پایان نامه، و قبل از انمام مدت زمان مجاز تحصیل، از پایان نامه خود دفاع نماید. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب مؤسسه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

تحت کنترل

توضیح ۱- در صورت عدم دفاع از پیشنهاد تا پایان ترم سه، اخطار آموزشی و به ازای هر ترم تأخیر کسر نیم نمره از پایان نامه اعمال خواهد شد.

ماده ۲۹- جلسه دفاع از پیشنهاد پایان نامه در حضور هیأت داوران متشکل از: استاد (ان) راهنما، استاد (ان) مشاور، نماینده آموزش و تحصیلات تکمیلی و حداقل دو نفر عضو هیأت علمی با تخصص مرتبط و با مرتبه دکتری تخصصی حداقل استادیاری به پیشنهاد استاد (ان) راهنما و تأیید و انتخاب شورا که می تواند یک نفر از آن ها از خارج از مؤسسه باشد، برگزار گردد.

توضیح ۱- اظهار نظر کتبی حداقل یک داور داخلی مبنی بر قابل دفاع بودن پیشنهاد پایان نامه برای تشکیل جلسه دفاع از پیشنهاد پایان نامه لازم می باشد.

توضیح ۲- نظارت بر حسن اجرای امور و ضوابط مربوط به جلسه دفاع پایان نامه بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی می باشد.

ماده ۳۰- ارائه گواهی همانندجویی الزامی است و دانشجو می بایست پس از تصویب پیشنهاد پایان نامه اطلاعات را در سامانه ایرانداک ثبت نموده و کد رهگیری دریافت نماید.

ماده ۳۱- دانشجو باید از تصویب نهایی پیشنهاد خود اطمینان حاصل نماید و یک نسخه چاپی به دفتر آموزش و تحصیلات تکمیلی با امضای تیم راهبری تحویل دهد.

ماده ۳۲- دانشجو پس از تصویب پیشنهاد پایان نامه موظف است در هر نیمسال تحصیلی درس پایان نامه را اخذ نماید.

ماده ۳۳- در خصوص دانشجویان کارشناسی ارشد غیرفعال فرایند زیر اجرا می گردد:

۳۳-۱- با گزارش عدم رضایت استاد راهنمای اول از فعالیت/حضور، دو نامه اخطاریه به فاصله زمانی یک ماه با درخواست مدیر گروه و از سوی دفتر آموزش به امضای معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه برای دانشجو ارسال و در پرونده دانشجو درج می گردد.

۳۳-۲- در صورت عدم حضور مؤثر دانشجو در مؤسسه و عدم رضایت استاد راهنمای اول از کیفیت کار دانشجو، پس از گذشت دو ماه از ارسال دومین نامه اخطاریه، پیشنهاد مصوب دانشجو در صورت درخواست استاد راهنمای اول و تصویب شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی منتفی می گردد و دانشجو از فهرست دانشجویان تحت راهنمایی آن استاد راهنما خارج می شود.

۳۳-۳- در صورت مراجعه دانشجو پس از منتفی شدن پیشنهاد و قبول دلایل غیر فعال بودن دانشجو از سوی شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی، شورا استاد راهنمای جدید را تعیین و دانشجو می بایست پیشنهاد جدیدی را در چارچوب مقررات جاری مؤسسه مصوب نماید.

۳۳-۴- اگر به دلایل خاص، امکان راهنمایی و یا پیشبرد پایان نامه مقدور نباشد، مشروط به درخواست یکی از ذینفعان (استاد راهنمای اول/ دانشجو) با تصویب شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی، امکان ایجاد تغییرات در ترکیب تیم راهبری به غیر از استاد راهنمای اول تا شش ماه مانده به جلسه دفاع وجود دارد در صورت عدم قبول رأی این شورا از جانب هر یک از ذینفعان، نظر معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه لازم الاجرا می باشد.

ماده ۳۴- چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی جبرانی با نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو اعم از روزانه یا شهریه پرداز (برای درس های جبرانی) توسط هیأت امنای مؤسسه تصمیم گیری می شود.

تبصره ۱: گروه آموزشی مربوطه، درس و تعداد واحد آن را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می کند.

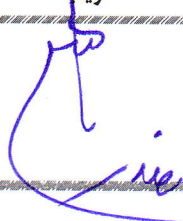
تبصره ۲: دانشجو بایستی درس های جبرانی را با حضور در کلاس های دایر دوره کارشناسی به صورت مهمانی بگذراند و مؤسسه نمی تواند برای این درس ها کلاس جدید برگزار نماید.

ماده ۳۵- دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

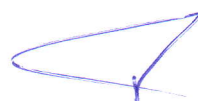
محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده



تأیید کننده



تهیه کننده



ماده ۳۶- مستندات مورد نیاز جهت صدور مجوز دفاع از پایان نامه

- ۱-۳۶- پیش نویس پایان نامه تأیید شده از سوی استاد راهنما
- ۲-۳۶- کاربرگ تکمیل شده درخواست دفاع از پایان نامه
- ۳-۳۶- گواهی ثبت پیشنهاد در سامانه ملی ثبت پایان نامه، رساله و پیشنهاد (<https://sabt.irandoc.ac.ir>)
- ۴-۳۶- گواهی همانندجویی متن کامل پایان نامه
- ۵-۳۶- گواهی تسویه حساب مالی از حسابداری مؤسسه
- ۶-۳۶- صدور مجوز دفاع توسط شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی با ارائه مستندات مذکور صورت می گیرد.
- ۷-۳۶- حداقل فاصله زمانی لازم بین صدور مجوز دفاع و زمان انجام دفاع ۲۰ روز کاری است.
- ۸-۳۶- جلسه دفاع با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی، استاد (ان) راهنما، مشاور و هیأت داوران رسمیت می یابد.
- ۹-۳۶- هیأت داوران متشکل از دو عضو هیأت علمی علاوه بر استادان راهنما و مشاور (با حداقل مرتبه استادیاری) است که توسط شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی تعیین می گردد. حداقل یک داور از مؤسسه و یک داور می تواند از متخصصان حرفه ای انتخاب شود.
- ۱۰-۳۶- در صورتیکه یکی از استادان راهنما به دلایل موجه نتواند در جلسه دفاع شرکت کند، باید موضوع را به صورت کتبی به اطلاع شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی برساند. در موارد خاص، شورا می تواند جلسه دفاع را با حضور یک نفر از استادان راهنما برگزار نماید.
- ۱۱-۳۶- در موارد خاص، عدم حضور استاد (ان) مشاور در جلسه دفاع بلامانع است.
- ۱۲-۳۶- فاصله زمانی از تصویب پیشنهاد تا برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه، حداقل ۱۲۰ روز است.
- ۱۳-۳۶- جلسه دفاع در روزهای کاری مؤسسه و با اطلاع رسانی قبلی برگزار می شود.
- ۱۴-۳۶- اداره جلسه و نظارت بر حسن اجرا و رعایت ضوابط و مقررات بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.
- ۱۵-۳۶- در شرایط خاص با مجوز معاون پژوهش و فناوری مؤسسه جلسه دفاع به صورت مجازی می تواند برگزار شود.

ماده ۳۷- نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرط زیر انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)، قبول با درجه: متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)، خوب (۱۶-۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹-۲۰)
- توضیح ۱- ارزشیابی پایان نامه بر اساس ارائه گزارش مورد تأیید استاد (ان) راهنما، کیفیت علمی و دستاوردهای آن، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهش و نحوه نگارش انجام می شود.

- توضیح ۲- ملاک تصمیم گیری در خصوص رد یا قبول پایان نامه و همچنین درجه آن، میانگین نمراتی است که هر یک از داوران حاضر و استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) در جلسه به دانشجو می دهند. لازم به ذکر است که داوران هرکدام به طور مستقل و استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) در مجموع یک نمره خواهند داشت. (مطابق فرم مربوطه)

تبصره ۱: تغییر نمره پایان نامه که توسط هیأت داوران تأیید شده است، توسط سایر مراجع مؤسسه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۲: هیأت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف کند.

توضیح ۳- حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، برای اصلاحات جزئی یک ماه و برای اصلاحات کلی سه ماه می باشد.

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده



تبصره ۳: چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، در صورت داشتن سنوات مجاز تحصیلی با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۴: دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از پایان نامه خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می کند.

ماده ۳۸- امتیازدهی به دستاوردهای علمی پایان نامه

۳۸-۱- مقالات مستخرج از پایان نامه

مقالاتی مستخرج از پایان نامه تلقی می شوند که در چارچوب پیشنهاد پایان نامه بوده و مورد تأیید استاد راهنمای مذکور باشند.

شرایط امتیاز دهی مقاله:

الف- نمره پایان نامه از ۲۰ لحاظ می گردد. و حداکثر نمره مقاله و دستاوردهای پایان نامه دانشجو برای کلیه گرایش های رشته علوم و مهندسی صنایع غذایی یک نمره با نظر هیأت داوران اضافه بر نمره پایان نامه محسوب می گردد.

توضیح ۱- دانشجو متعهد است انتشار هرگونه دستاورد پایان نامه را با تأیید استاد راهنما و مطابق مقررات و با حفظ مالکیت مؤسسه به انجام رساند. همچنین در دستاوردهای پایان نامه دانشجو (نفر اول)، استاد(ان) راهنما و مشاور درج گردد. نویسنده مسؤول باید یکی از اعضای تیم راهبری پایان نامه با تأیید استاد راهنمای اول از اعضای هیأت علمی مؤسسه باشد.

توضیح ۳- کلیه مقالات مستخرج از پایان نامه با نام (مؤسسه پژوهشی علوم و صنایع غذایی) و یا Research Institute Of Food Science and Technology (RIFST) به چاپ خواهد رسید.

تبصره ۲: اخذ کد (DOI یا DOR) ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور معادل چاپ مقاله محسوب می شود.

توضیح ۵- درج نشانی دوم در دستاوردهای پایان نامه صرفاً برای دانشجویان غیر ایرانی بلامانع است.

توضیح ۶- کسب مجوز از معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه جهت ارائه پایان نامه یا دستاوردهای آن در نمایشگاه ها همایش ها، سمینارها و ... الزامی است.

توضیح ۷- اصالت نامه پایان نامه که به تأیید استاد(ان) راهنما و دانشجو رسیده است، ضمیمه پایان نامه می گردد.

ماده ۳۹- ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره، کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال تحصیلی «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود؛ در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده



آیین نامه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی



تبصره ۲: در صورتیکه دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می شود.
تبصره ۳: مؤسسه می تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۴: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

ماده ۴۰- چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش مؤسسه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط مؤسسه انجام می شود.

تبصره ۱: در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش مؤسسه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط مؤسسه انجام می شود.

بخش سوم - دوره دکتری تخصصی آموزشی - پژوهشی (مواد ۴۱ الی ۵۴)

ماده ۴۱- مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

۴۱-۱- در ترم ۹ پس از موافقت کمیسیون موارد خاص، امکان ادامه تحصیل وجود دارد؛

۴۱-۲- در ترم ۱۰ به ازای مدت زمان تحصیل دانشجو تا هنگام دفاع، پس از محاسبه تعداد روزهای سپری شده از ترم، دانشجو موظف به پرداخت هزینه ای معادل هزینه دانشجویان نوبت دوم مصوب هیأت امنا خواهد بود؛

۴۱-۳- در ترم ۱۱ و ۱۲ کل هزینه یک ترم تحصیلی دانشجویان نوبت دوم مصوب هیأت امنا و صرف نظر از تاریخ دفاع، از دانشجو اخذ می گردد؛

۴۱-۴- در صورت عدم دفاع از رساله پس از گذشت ۱۲ ترم، دانشجو اخراج خواهد شد و یا ادامه تحصیل با درخواست سنوات از طریق سامانه سجاد و پس از تأیید وزارت علوم امکان پذیر می باشد؛

ماده ۴۲- هزینه درس های جبرانی بر اساس قیمت همان درس ها در مقطع قبلی همان سال و نیمسال تحصیلی محاسبه خواهد شد؛

توضیح ۱- گروه آموزشی مربوطه، درس و تعداد واحد آن را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می کند؛

توضیح ۲- دانشجو بایستی درس های جبرانی را با حضور در کلاس های دایر دوره کارشناسی ارشد (مؤسسه یا به عنوان مهمان) بگذراند و مؤسسه نمی تواند برای این درس ها، کلاس جدید برگزار نماید.

ماده ۴۳- تغییر رشته، تغییر گرایش و انتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در مؤسسه به سایر مؤسسه ها و دانشگاه های دولتی و غیردولتی ممنوع است.

ماده ۴۴- تعداد واحدهای آموزشی در مجموع ۳۶ واحد درسی که ۱۲ واحد آموزشی (تئوری - عملی) و ۲۴ واحد آن مربوط به رساله می باشد، واحدهای درسی باید بر اساس برنامه درسی مصوب در هر رشته تعیین گردد.

- نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

تبصره ۱: در صورتیکه دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند و درس مذکور مجدداً در مؤسسه ارائه نشود، می تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می شود.

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

ماده ۴۵- برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و کسب نمره زبان به شرح جدول زیر لازم می‌باشد.

جدول ۱- حداقل نمره قبولی آزمون زبان

ردیف	آزمون زبان	حداقل نمره قبولی
1	MCHE	40
2	TOLIMO	360
3	IELTS	4
4	TOFEL	352

تبصره ۱: حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع، ۱۶ است. در غیر این صورت، دانشجوی مجاز است، صرفاً یک بار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم کسب نمره، امکان ادامه تحصیل از دانشجوی سلب می‌شود.

تبصره ۲: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال "با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی" به وی فرصت داد می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره خود را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داد شود. در غیر این صورت، دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۴۶- مؤسسه مجاز است موارد زیر را به‌عنوان جایگزین آزمون جامع از دانشجوی پذیرد و نمره آن را ثبت نماید:

۱-۴۶- در صورت کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر توسط دانشجوی به شرط عدم مردودی در درس‌های گذرانده شده؛

۲-۴۶- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار مقاله علمی در پایگاه‌ها معتبر بین‌المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی مؤسسه تا پیش از زمان آزمون جامع؛

۳-۴۶- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین‌المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان آزمون جامع؛

ماده ۴۷- به علت اینکه پذیرش دانشجوی به شیوه استاد محور است و استاد، دانشجوی خود را بر اساس موضوع ثبت شده در سامانه نان پذیرش کرده است، پس دانشجوی می‌بایست از نیمسال اول تحصیلی بر روی موضوع رساله خود که مشخص می‌باشد مطالعه کرده و حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی از پیشنهاد رساله، و قبل از اتمام مدت زمان مجاز تحصیل، از رساله خود دفاع نماید.

توضیح ۱- در صورت عدم دفاع از پیشنهاد تا پایان ترم سه، اخطار آموزشی به دانشجوی داده خواهد شد.

ماده ۴۸- تصویب پیشنهاد رساله در مؤسسه پس از گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

دانشجو موظف است بلافاصله پس از موفقیت در ارزیابی جامع تا یک نیمسال تحصیلی (با رعایت ماده ۴۴)، پیشنهاد خود را با نظر استاد(ان) راهنما و مشاور تدوین و به تصویب برساند.

توضیح ۱- نظارت بر حسن اجرای امور و ضوابط مربوط به جلسه دفاع پایان‌نامه برعهده نماینده تحصیلات تکمیلی می‌باشد.

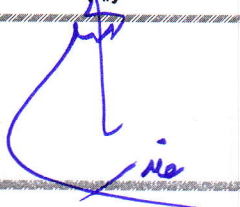
توضیح ۲- دفاع از پیشنهاد ضروری است و در حضور هیأت داوران انجام می‌شود. در صورت موفق بودن دفاعیه، مدیر گروه پژوهش و تحصیلات تکمیلی موظف است پذیرش و ثبت موضوع رساله دانشجوی را به صورت کتبی به وی و استاد(ان) راهنما و مشاورین ابلاغ نماید.

تبصره ۱: کارفرما می‌تواند یک نفر را به عنوان استاد مشاور معرفی کند (واجد شرایط و مورد تأیید مؤسسه) که به عنوان عضو هیأت داوران در جلسات حضور داشته باشد.

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده



تأیید کننده



تهیه کننده



آیین نامه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی



توضیح ۳- ارائه گواهی همانندجویی الزامی است و دانشجو می‌بایست پس از تصویب پیشنهاد رساله اطلاعات را در سامانه ایرانداک ثبت نماید و کد رهگیری دریافت نماید.

توضیح ۴- دانشجو باید از تصویب نهایی پیشنهاد خود اطمینان حاصل نماید و یک نسخه چاپی به دفتر آموزش و تحصیلات تکمیلی با امضای تیم راهبری تحویل دهد.

ماده ۴۹- دانشجو پس از تصویب پیشنهاد رساله موظف است در هر نیمسال تحصیلی درس رساله را اخذ نماید.

ماده ۵۰- اگر به دلایل خاص، امکان راهنمایی و یا پیشبرد رساله مقدور نباشد، مشروط به درخواست یکی از دینفعان (استاد راهنمای اول / دانشجو) با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی، امکان ایجاد تغییرات در ترکیب تیم راهبری به غیر از استاد راهنمای اول تا شش ماه مانده به جلسه دفاع وجود دارد در صورت عدم قبول رأی این شورا از جانب هر یک از دینفعان، نظر معاون پژوهش و فناوری مؤسسه لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۵۱- در خصوص دانشجویان دکتری غیر فعال فرآیند زیر اجرا می‌گردد:

۵۱-۱- با گزارش عدم رضایت استاد راهنمای اول از فعالیت/حضور، دو نامه اخطاریه به فاصله زمانی یک ماه با درخواست مدیر گروه و از سوی دفتر آموزش به امضای معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه برای دانشجو ارسال و در پرونده دانشجو درج می‌گردد.

۵۱-۲- در صورت عدم حضور مؤثر دانشجو در مؤسسه و عدم رضایت استاد راهنمای اول از کیفیت کار دانشجو، پس از گذشت دو ماه از ارسال دومین نامه اخطاریه، پیشنهاد مصوب دانشجو در صورت درخواست استاد راهنمای اول و تصویب شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی گروه منتفی می‌گردد و دانشجو از فهرست دانشجویان تحت راهنمایی آن استاد راهنما خارج می‌شود.

۵۱-۳- در صورت مراجعه دانشجو پس از منتفی شدن پیشنهاد و قبول دلایل غیرفعال بودن دانشجو از سوی شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی، شورا استاد راهنمای جدید را تعیین و دانشجو می‌بایست پیشنهاد جدیدی را در چارچوب مقررات جاری مؤسسه مصوب نماید.

۵۱-۴- اگر به دلایل خاص، امکان راهنمایی و یا پیشبرد رساله مقدور نباشد، مشروط به درخواست یکی از دینفعان (استاد راهنمای اول / دانشجو) با تصویب شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی، امکان ایجاد تغییرات در ترکیب تیم راهبری به غیر از استاد راهنمای اول تا شش ماه مانده به جلسه دفاع وجود دارد در صورت عدم قبول رأی این شورا از جانب هر یک از دینفعان، نظر معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۵۲- دستاوردهای علمی رساله

۵۲-۱- مقالات مستخرج از رساله

مقالاتی مستخرج از رساله تلقی می‌شوند که در چارچوب پیشنهاد رساله بوده و مورد تأیید استاد راهنمای مذکور باشند.

۵۲-۲- شرایط امتیازدهی مقاله

الف- دانشجو پس از تأیید استاد راهنما به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله (پذیرش حداقل یک مقاله در مجلات علمی دارای نمایه معتبر) مجاز به دفاع می‌شود.

ب- نمره رساله از ۲۰ لحاظ می‌گردد. نحوه امتیازدهی به دستاوردهای رساله توسط هیأت داوران به شرح جداول ۱ و ۲ مصوب گردید.

جدول ۲- جدول نمره دهی به مقالات

ردیف	نوع مقاله	حداکثر نمره مقاله برای کلیه گرایش‌های رشته علوم و مهندسی صنایع غذایی
۱	یک مقاله JCR-Q1	۳
۲	یک مقاله JCR-Q2	۲/۲۵
۳	یک مقاله JCR-Q3	۱/۷۵

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

تحت کنترل

آیین نامه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی

کد سند: RE-EA-08-00

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۹/۱۴

شماره صفحه: ۲۰ از ۲۹

ردیف	نوع مقاله	حداکثر نمره مقاله برای کلیه گرایش های رشته علوم و مهندسی صنایع غذایی
۴	یک مقاله JCR-Q4	۱/۲۵
۵	یک مقاله WOS، SCOPUS و فهرست نمایه های تخصصی تأیید شده	۰/۷۵
۶	یک مقاله علمی و پژوهشی معتبر داخلی	۰/۵

جدول ۳- جدول نمره دهی به ثبت اختراعات

ردیف	نوع ثبت اختراع	سقف نمره	سقف تعداد
۱	گواهی ثبت اختراع ملی	۰/۵	۴
۲	ثبت سفارش اختراع بین المللی، Filing	۰/۵	۲
۳	گواهی ثبت اختراع بین المللی	۳	-

ج- ثبت اختراع نمی تواند جایگزین مقاله علمی پژوهشی مجوز دفاع شود.

۵۲-۳- در تمامی مقالات مستخرج از رساله، نویسنده مسؤول مقاله، می تواند یکی از اعضای تیم راهبری رساله با نظر و تأیید استاد راهنمای اول از اعضای هیأت علمی مؤسسه باشد.

۵۲-۴- یکی از مقاله های مستخرج از رساله می بایست به ترتیب اسم دانشجو، استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور آورده شود.

۵۲-۵- کلیه مقالات مستخرج از رساله با نام (مؤسسه پژوهشی علوم و صنایع غذایی) و یا Research Institute Of Food Science and Technology (RIFST) به چاپ خواهد رسید.

۵۲-۶- برای مقاله اول، اگر نام افرادی غیر از اساتید راهنما و مشاور اضافه یا حذف شده باشد، هیچگونه امتیازی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱: در صورت تأیید استاد راهنمای اول نام استاد دوره فرصت تحقیقاتی دانشجو به اسامی درج شده در مقاله می تواند اضافه شود.

تبصره ۲: در شرایط خاص و در صورتی که دانشجو به واسطه محرمانه بودن پژوهش انجام شده مجاز به انتشار دستاوردهای آن نباشد، پس از تأیید کمیته راهبری و شورا از شمول مفاد ماده ۴۹ مستثنی خواهد بود. موضوع محرمانه بودن نتایج می بایست در متن قرارداد فی ما بین کارفرما و مؤسسه قید شده باشد.

تبصره ۳: اخذ کد (DOI یا DOR) ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور معادل چاپ مقاله محسوب می شود.

۵۲-۷- درج نشانی دوم در دستاوردهای رساله صرفاً برای دانشجویان غیر ایرانی بلامانع است.

۵۲-۸- کسب مجوز از معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه جهت ارائه رساله یا دستاوردهای آن در نمایشگاه ها، همایش ها، سمینارها و ... الزامی است.

۵۲-۹- اصالت نامه رساله که به تأیید استاد(ان) راهنما و دانشجو رسیده است، ضمیمه رساله می گردد.

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

ماده ۵۳- مستندات مورد نیاز جهت صدور مجوز دفاع از رساله:

- ۵۳-۱- پیش نویس رساله در قالب مصوب
- ۵۳-۲- کاربرگ تکمیل شده درخواست دفاع مجوز دفاع از رساله توسط دانشجو و استاد راهنما
- ۵۳-۳- مقاله چاپ شده معتبر
- ۵۳-۴- گواهی رسید ثبت پیشنهاد در سامانه ملی ثبت پایان نامه، رساله و پیشنهاد (thesis.irandoc.ac.ir)
- ۵۳-۵- گواهی نمره قابل قبول زبان که شش ماه اعتبار داشته باشد.
- ۵۳-۶- نمره آزمون جامع
- ۵۳-۷- گواهی همانندجویی متن کامل رساله
- ۵۳-۸- گواهی تصفیه حساب مالی از حسابداری مؤسسه
- بعد از آن مجوز دفاع از سوی شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی مؤسسه صادر می شود.

ماده ۵۴- ارزیابی رساله

- ۵۴-۱- جلسه دفاع از رساله در حضور هیأت داوران متشکل از: استاد(ان) راهنما، استاد(ان) مشاور، نماینده آموزش و تحصیلات تکمیلی و حداقل سه نفر عضو هیأت علمی با تخصص مرتبط و با مرتبه دکتری تخصصی به پیشنهاد استاد(ان) راهنما و تأیید و انتخاب شورا که باید یک نفر از آن ها از مراکز خارج از مؤسسه با مرتبه حداقل دانشیاری باشند، برگزار می گردد.
- توضیح ۱- اظهار نظر کتبی حداقل یک داور خارج از مؤسسه و یکی از دو داور داخلی مبنی بر قابل قبول بودن رساله، برای تشکیل جلسه دفاع از رساله لازم می باشد.
- ۵۴-۲- در موارد خاص عدم حضور استاد(ان) مشاور در جلسه دفاع بلامانع می باشد.
- ۵۴-۳- دفاع از رساله دکتری منوط به ارائه مدرک قبولی یکی از آزمون های زبان به شرح جدول زیر می باشد:

جدول ۴- حداقل نمره قبولی در آزمون زبان

ردیف	آزمون زبان	حداقل نمره قبولی
۱	MCHE	50
۲	TOLIMO	450
۳	IELTS	5
۴	TOFEL	440

- ۵۴-۴- نظارت بر حسن اجرای امور و ضوابط مربوط به جلسه دفاع رساله برعهده نماینده تحصیلات تکمیلی می باشد.
- ۵۴-۵- ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده و جنبه های نوآوری آن، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می پذیرد و نتیجه آن به یکی از دو صورت زیر اعلام می گردد.

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

تحت کنترل

آیین نامه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی



الف- قبول (در یکی از سطوح: عالی، بسیار خوب، خوب، مردود)

۱- از نمره ۱۹ به بالا با درجه عالی

۲- از نمره ۱۷/۵ تا نمره ۱۸/۹۹ با درجه بسیار خوب

۳- از نمره ۱۶ تا نمره ۱۷/۴۹ با درجه خوب

۴- کمتر از ۱۶ مردود

ب- غیر قابل قبول

توضیح ۲- ملاک تصمیم‌گیری در خصوص رد یا قبول رساله و همچنین درجه آن، میانگین نمراتی است که هر یک از داوران حاضر و استاد(ان) راهنما و مشاور (ان) در جلسه به دانشجو می‌دهند. لازم به ذکر است که داوران هر کدام به طور مستقل و استاد (ان) راهنما و مشاور در مجموع یک نمره خواهند داشت.

۵۴-۶ از زمان تحویل اصلاحات از طریق استاد راهنما به داور، داور تا یک ماه می‌تواند تأییدیه خود را به نماینده تحصیلات تکمیلی ارسال نمایند. چنانچه رساله دانشجو با اعمال اصلاحات (قابل قبول) ارزیابی شود، حداکثر زمان انجام تصحیحات خواسته شده سه ماه است، که در صورت عدم انجام به موقع اصلاحات به ازای هر هفته تأخیر ۰/۲۵ نمره از نمره نهایی کسر خواهد شد.

۵۴-۷ چنانچه رساله دانشجو (غیر قابل قبول) ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیأت داوران، دانشجو مجاز است طی حداکثر شش ماه، به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را به عمل آورده و صرفاً برای یکبار دیگر از رساله خویش دفاع کند.

تبصره ۱: دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.

توضیح ۳- در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۵۴-۸ هیأت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.

۵۴-۹ دانشجو پس از کسب درجه قبولی در دفاع از رساله به دریافت درجه دکتری تخصصی (PhD) نایل می‌آید. دانشنامه دوره دکتری با ذکر «دکتری تخصصی آموزشی- پژوهشی» و با رعایت قوانین جاری وزارت و مفاد این آیین‌نامه صادر می‌شود.

۵۴-۱۰ چنانچه دانشجو در حین تحصیل و یا اتمام تحصیل انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش مؤسسه اثبات گردد توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط مؤسسه انجام می‌شود.

۵۴-۱۱ جلسه دفاع باید در ساعات کاری مؤسسه و با اطلاع‌رسانی قبلی برگزار شود.

تبصره ۲- در موارد خاص و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه، حضور داور خارجی به صورت ویدئو کنفرانس بلامانع است. علاوه بر این در شرایط خاص و با مجوز معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه، برگزاری جلسه دفاع به صورت مجازی بلامانع است.

۵۴-۱۲ فاصله زمانی از تصویب نهایی پیشنهاد تا برگزاری جلسه دفاع از رساله حداقل ۱۲ ماه است.

۵۴-۱۳ ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره ۳: تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

تحت کنترل

بخش چهارم - دوره دکتری پژوهش محور (مواد ۵۵ الی ۶۴)

ماده ۵۵- مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

۵۵-۱- در ترم ۹ پس از موافقت کمیسیون موارد خاص، امکان ادامه تحصیل وجود دارد؛

۵۵-۲- در ترم ۱۰ به ازای مدت زمان تحصیل دانشجو تا هنگام دفاع، پس از محاسبه تعداد روزهای سپری شده از ترم، دانشجو موظف به پرداخت هزینه‌ای معادل هزینه دانشجویان نوبت دوم مصوب هیأت امنا خواهد بود؛

۵۵-۳- در ترم ۱۱ و ۱۲ کل هزینه یک ترم تحصیلی دانشجویان نوبت دوم مصوب هیأت امنا و صرف نظر از تاریخ دفاع، از دانشجو اخذ می‌گردد؛

۵۵-۴- در صورت عدم دفاع از رساله پس از گذشت ۱۲ ترم، دانشجو اخراج خواهد شد و یا ادامه تحصیل با درخواست سنوات از طریق سامانه سجاد و پس از تأیید وزارت علوم امکان پذیر می‌باشد؛

ماده ۵۶- تغییر رشته، تغییر گرایش و انتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در مؤسسه به سایر مؤسسه‌ها و دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی ممنوع است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیر قابل پیش‌بینی در حداکثر مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید مدیر گروه ذیربط، موضوع در شورا طرح و متناسب با پیشرفت فعالیت‌های علمی پژوهشی دانشجو در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج وی تصمیم‌گیری خواهد گردید. بر این اساس مدت مذکور جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل محسوب خواهد شد.

تبصره ۲: در مواردی که دانشجوی دکتری نیاز به تمدید سنوات دارد باید درخواست خود را حداقل یک ماه قبل از پایان آخرین سال تحصیلی مجاز به گروه آموزش و تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

تبصره ۳: دانشجو موظف است پس از اخذ رساله در هر نیمسال واحد رساله را انتخاب نماید. عدم ثبت نام یا انتخاب واحد رساله در زمان مقرر، به منزله انصراف وی از تحصیل تلقی می‌گردد. در موارد استثنایی که دانشجو عذر موجه داشته باشد می‌تواند با موافقت شورا و تأیید کمیسیون موارد خاص مؤسسه متشکل از رئیس مؤسسه (به عنوان رئیس کمیسیون)، معاون پژوهشی، رئیس گروه آموزش و تحصیلات تکمیلی (به عنوان دبیر)، مدیر گروه مرتبط با موضوع و یک نفر صاحب‌نظر در حوزه تخصصی، و با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل تا یک نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات استفاده نماید.

ماده ۵۷- واحدهای آموزشی

۵۷-۱- دانشجوی دکتری باید در مجموع ۳۶ واحد درسی که ۸ واحد آموزشی (تئوری- عملی) و ۲۸ واحد آن مربوط به رساله می‌باشد، را بگذرانند. واحدهای درسی باید بر اساس برنامه درسی مصوب در هر رشته و در راستای پیشبرد اصول تئوری رساله با تأیید استاد راهنمای دانشجو تعیین گردد.

تبصره ۱: در شرایط خاص و در صورت نیاز به تشخیص استاد راهنما و تأیید شورا دانشجو موظف است علاوه بر واحدهای اجباری حداکثر تعدادی واحد درسی را به عنوان جبرانی بگذرانند.

توضیح ۱- نمره درس‌های جبرانی در تعیین میانگین کل نمرات محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۲: در صورت ارائه درس سمینار، دانشجو موظف است یک سخنرانی از نتیجه مطالعات خود در این درس را در گروه آموزشی ذیربط ارائه دهد.

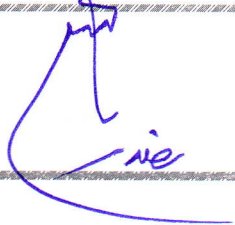
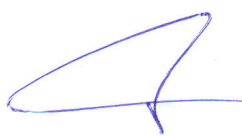
محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

تحت کنترل


آیین نامه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی



توضیح ۲- در مورد سایر درس ها در صورت لزوم فقط بخش کمی از زمان کلاس (حداکثر یک سوم کلاس) در طول یک ترم می تواند به ارائه سمینارهای دانشجویی اختصاص یابد و بخش اعظم زمان کلاس (حداقل دو سوم) باید توسط مدرس / مدرسین به ارائه اطلاعات درسی روز آمد در چارچوب سرفصل تخصیص یابد.

۵۳-۲- حداقل نمره قبولی هر درس ۱۴ از ۲۰ است.

توضیح ۳- در خصوص واحدهای آموزشی نمره درس با اختیار استاد و از طریق امتحان، سمینار کلاسی و یا پروژه در سطح کلاس و غیره صورت پذیرد و مشروط کردن نمره به نوشتن مقاله مجاز نمی باشد.

۵۳-۳- برگزاری درس های دکتری به صورت معرفی به استاد مجاز نمی باشد.

ماده ۵۸- پیشنهاد رساله

۵۸-۱- به علت اینکه پذیرش دانشجو به شیوه استاد محور است و استاد، دانشجوی خود را بر اساس موضوع ثبت شده در سامانه نان پذیرش کرده است، پس دانشجو می بایست از نیمسال اول تحصیلی بر روی موضوع رساله خود که مشخص می باشد مطالعه کرده و حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی از پیشنهاد رساله، و قبل از اتمام مدت زمان مجاز تحصیل، از رساله خود دفاع نماید.

توضیح ۱- در صورت عدم ارائه پیشنهاد تا پایان ترم سه، اخطار آموزشی و به ازای هر ترم تأخیر کسر نیم نمره از رساله اعمال خواهد شد.

توضیح ۲- لازم به ذکر است دفاع از پیشنهاد رساله ملزم به ارائه نمره زبان به شرح جدول زیر می باشد-

جدول ۱- حداقل نمره قبولی آزمون زبان

ردیف	آزمون زبان	حداقل نمره قبولی
۱	MCHE	40
۲	TOLIMO	360
۳	IELTS	4
۴	TOFEL	352

۵۸-۲- دفاع از پیشنهاد ضروری است و در حضور هیأت داوران انجام می شود. در صورت موفق بودن دفاعیه، مدیر گروه پژوهش و تحصیلات تکمیلی موظف است پذیرش و ثبت موضوع رساله دانشجو را به صورت کتبی به وی و استاد(ان) راهنما و مشاورین ابلاغ نماید.

۵۸-۳- کارفرما می تواند یک نفر را به عنوان استاد مشاور معرفی کند (واجد شرایط و مورد تأیید مؤسسه) که به عنوان عضو هیأت داوران در جلسات حضور داشته باشد.

۵۸-۴- ارائه گواهی همانندجویی الزامی است و دانشجو می بایست پس از تصویب پیشنهاد رساله اطلاعات را در سامانه ایرانداک ثبت نماید و کد رهگیری دریافت نماید.

۵۸-۵- دانشجو باید از تصویب نهایی پیشنهاد خود اطمینان حاصل نماید و یک نسخه چاپی به دفتر آموزش و تحصیلات تکمیلی با امضای تیم راهبری تحویل دهد.

۵۸-۶- دانشجو پس از تصویب پیشنهاد رساله موظف است در هر نیمسال تحصیلی درس رساله را اخذ نماید.

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

آیین نامه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی

ماده ۵۹- سنجش پیشرفت تحصیلی

۵۹-۱- کلیه فعالیت‌های پژوهشی دانشجوی و بالاخص چاپ مقالات پژوهشی یا ثبت اختراع و نظایر آن قبل از ارسال به مجلات یا مراجع ذیربط جهت چاپ، ثبت یا تأیید، منحصراً باید با نظارت، تأیید و از طریق استاد راهنمای دانشجو صورت پذیرد. دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند، نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

۵۹-۲- روند پیشرفت فعالیت پژوهشی دانشجو دوره دکتری پژوهش محور پس از ارائه هر گزارش پیشرفت از سوی کمیته راهبری سنجیده می‌شود و بر این اساس نسبت به شایستگی وی برای ادامه دوره، تصمیم گیری لازم به عمل می‌آید.

۵۹-۳- برگزاری جلسات گزارش پیشرفت رساله دانشجویان دکتری پژوهش محور بر عهده مدیر گروه پژوهشی مربوطه می‌باشد.

۵۹-۴- استاد راهنمای دانشجو موظف است به فواصل زمانی حداکثر شش ماه، نسبت به درخواست برگزاری جلسات گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجو اقدام کند و مدیر گروه مربوطه صورتجلسه را به گروه آموزش و تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.

توضیح ۱- ارائه گزارش پیشرفت به صورت حضوری است.

توضیح ۲- جهت دفاع از رساله شرکت در ۴ گزارش پیشرفت سایر دانشجویان به صورت حضوری الزام می‌باشد.

۵۹-۵- دانشجو باید تا پیش از دفاع از رساله خود، چهار گزارش پیشرفت تحصیلی (حداکثر هر شش ماه یک بار) از پیشرفت کار خود را به کمیته راهبری در قالب سخنرانی در مؤسسه و گزارش کتبی ارائه نماید.

۵۹-۶- میزان پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی دانشجو به صورت «قابل قبول» و «غیر قابل قبول» ارزیابی می‌شود و در صورت احراز درجه قابل قبول دانشجو می‌تواند به حضور خود در دوره ادامه دهد.

۵۹-۷- در صورت عدم ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی، در زمان دفاع از رساله به ازای هر مورد ۰/۲۵ نمره از نمره رساله دانشجو کسر خواهد شد.

۵۹-۸- در صورتی که در هر مرحله عدم انجام تعهدات کارفرما موجب اختلال و غیر قابل بودن پیشرفت کار شود استاد راهنما موظف است ظرف مدت حداکثر ۳ ماه نسبت به رفع مشکل دانشجو اقدام نماید.

ماده ۶۰- در خصوص دانشجویان دکتری غیرفعال فرآیند زیر اجرا می‌گردد:

۶۰-۱- با گزارش عدم رضایت استاد راهنمای اول از فعالیت/حضور، دو نامه اخطاریه به فاصله زمانی یک ماه با درخواست مدیر گروه و از سوی دفتر آموزش به امضای معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه برای دانشجو ارسال و در پرونده دانشجو درج می‌گردد.

۶۰-۲- در صورت عدم حضور مؤثر دانشجو در مؤسسه و عدم رضایت استاد راهنمای اول از کیفیت کار دانشجو، پس از گذشت دو ماه از ارسال دومین نامه اخطاریه، پیشنهاد مصوب دانشجو در صورت درخواست استاد راهنمای اول و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه منتفی می‌گردد و دانشجو از فهرست دانشجویان تحت راهنمایی آن استاد راهنما خارج می‌شود.

۶۰-۳- در صورت مراجعه دانشجو پس از منتفی شدن پیشنهاد و قبول دلایل غیر فعال بودن دانشجو از سوی شورای تحصیلات تکمیلی، شورا استاد راهنمای جدید را تعیین و دانشجو می‌بایست پیشنهاد جدیدی را در چارچوب مقررات جاری مؤسسه مصوب نماید.

۶۰-۴- اگر به دلایل خاص، امکان راهنمایی و یا پیشبرد رساله مقدور نباشد، مشروط به درخواست یکی از ذینفعان (استاد راهنمای اول/ دانشجو) با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی، امکان ایجاد تغییرات در ترکیب تیم راهبری به غیر از استاد راهنمای اول تا شش ماه مانده به جلسه دفاع وجود دارد در صورت عدم قبول رأی این شورا از جانب هر یک از ذینفعان، نظر معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه لازم‌الاجرا می‌باشد.

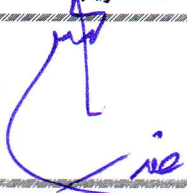
ماده ۶۱- دستاوردهای علمی رساله

۶۱-۱- مقالات، مستخرج از رساله

محل مهر کنترل اسناد



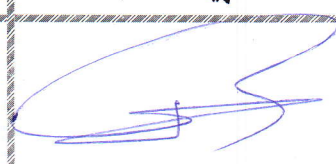
تصویب کننده



تأیید کننده



تهیه کننده



آیین نامه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی



مقالاتی مستخرج از رساله تلقی می‌شوند که در چارچوب پیشنهاد رساله بوده و مورد تأیید استاد راهنمای مذکور باشند.

۶۱-۲- شرایط امتیاز دهی مقاله

الف- دانشجوی پس از تأیید استاد راهنما به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله (پذیرش حداقل دو مقاله در مجلات علمی دارای نمایه معتبر) مجاز به دفاع می‌شود.

ب- نمره رساله از ۲۰ لحاظ می‌گردد. نحوه امتیازدهی به دستاوردهای رساله توسط هیأت داوران به شرح جداول ۱ و ۲ مصوب گردید.

جدول ۲- جدول نمره دهی به مقالات

ردیف	نوع مقاله	داکتر نمره مقاله برای کلیه گرایش های رشته علوم و مهندسی صنایع غذایی
۱	یک مقاله JCR-Q1	۳
۲	یک مقاله JCR-Q2	۲/۲۵
۳	یک مقاله JCR-Q3	۱/۷۵
۴	یک مقاله JCR-Q4	۱/۲۵
۵	یک مقاله WOS, SCOPUS و فهرست نمایه- های تخصصی تأیید شده	۰/۷۵
۶	یک مقاله علمی و پژوهشی معتبر داخلی	۰/۵

جدول ۳- جدول نمره دهی به ثبت اختراعات

ردیف	نوع ثبت اختراع	سقف نمره	سقف تعداد
۱	گواهی ثبت اختراع ملی	۰/۵	۴
۲	ثبت سفارش اختراع بین المللی، Filing	۰/۵	۲
۳	گواهی ثبت اختراع بین المللی	۳	-

ج- ثبت اختراع نمی‌تواند جایگزین مقاله علمی پژوهشی مجوز دفاع شود.

۶۱-۳- در تمامی مقالات مستخرج از رساله، نویسنده مسئول مقاله، می‌تواند یکی از اعضای تیم راهبری رساله با نظر و تأیید استاد راهنمای اول باشد.

۶۱-۴- یکی از مقاله های مستخرج از رساله می‌بایست به ترتیب اسم دانشجو، استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور آورده شود.

۶۱-۵- کلیه مقالات مستخرج از رساله با نام (مؤسسه پژوهشی علوم و صنایع غذایی) و یا Research Institute Of Food Science and Technology (RIFST) به چاپ خواهد رسید.

۶۱-۶- برای مقاله اول اگر نام افرادی غیر از اساتید راهنما و مشاور اضافه یا حذف شده باشد، هیچگونه امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۱: در صورت تأیید استاد راهنمای اول نام استاد دوره فرصت تحقیقاتی دانشجو به اسامی درج شده در مقاله می‌تواند اضافه شود.

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

آیین نامه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی



تبصره ۲: در شرایط خاص و در صورتی که دانشجو به واسطه محرمانه بودن پژوهش انجام شده مجاز به انتشار دستاوردهای آن نباشد، پس از تأیید کمیته راهبری و شورا از شمول مفاد ماده ۵۷ مستثنی خواهد بود. موضوع محرمانه بودن نتایج می‌بایست در متن قرارداد فی ما بین کارفرما و مؤسسه قید شده باشد.

تبصره ۳: اخذ کد (DOI یا DOR) ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور معادل چاپ مقاله محسوب می‌شود.
۶۱-۷- کسب مجوز از معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه جهت ارائه رساله یا دستاوردهای آن در نمایشگاه‌ها، همایش‌ها، سمینارها و ... الزامی است.
۶۱-۸- اصالت‌نامه رساله که به تأیید استاد(ان) راهنما و دانشجو رسیده است، ضمیمه رساله می‌گردد.

ماده ۶۲- مستندات مورد نیاز جهت صدور مجوز دفاع رساله:

- ۶۲-۱- پیش‌نویس رساله در قالب مصوب
۶۲-۲- کاربرگ تکمیل شده درخواست دفاع مجوز دفاع از رساله توسط دانشجو و استاد راهنما
۶۲-۳- مقاله چاپ شده معتبر
۶۲-۴- گواهی رسید ثبت پیشنهاد در سامانه ملی ثبت پایان‌نامه، رساله و پیشنهاد (thesis.irandoc.ac.ir)
۶۲-۵- گواهی نمره قابل قبول زبان که شش ماه اعتبار داشته باشد؛
۶۲-۶- ارائه چهار گزارش پیشرفت از رساله ؛
۶۲-۷- شرکت در چهار جلسه گزارش پیشرفت سایر دانشجویان؛
۶۲-۸- گواهی همانند جویی متن کامل رساله؛
۶۲-۹- گواهی تصفیه حساب مالی از حسابداری مؤسسه؛
بعد از آن مجوز دفاع از سوی شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی مؤسسه صادر می‌شود.

ماده ۶۳- ارزیابی رساله

۶۳-۱- جلسه دفاع از رساله در حضور هیأت داوران متشکل از: استاد (ان) راهنما، استاد (ان) مشاور، نماینده آموزش و تحصیلات تکمیلی و حداقل سه نفر عضو هیأت علمی با تخصص مرتبط و با مرتبه دکتری تخصصی به پیشنهاد استاد (ان) راهنما و تأیید و انتخاب شورا که باید یک نفر از آن‌ها از مؤسسه‌های خارج از مؤسسه با مرتبه حداقل دانشیاری باشند، برگزار می‌گردد.
توضیح ۱- اظهار نظر کتبی حداقل یک داور خارج از مؤسسه و یکی از دو داور داخلی مبنی بر قابل قبول بودن رساله، برای تشکیل جلسه دفاع از رساله لازم می‌باشد.

در موارد خاص عدم حضور استاد (ان) مشاور در جلسه دفاع بلامانع می‌باشد.
دفاع از رساله دکتری منوط به ارائه مدرک قبولی یکی از آزمون‌های زبان به شرح جدول زیر می‌باشد:

جدول ۴- حداقل نمره قبولی آزمون زبان

ردیف	آزمون زبان	حداقل نمره قبولی
۱	MCHE	50
۲	TOLIMO	450
۳	IELTS	5
۴	TOFEL	440

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده



آیین نامه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی



۴-۶۳- نظارت بر حسن اجرای امور و ضوابط مربوط به جلسه دفاع رساله برعهده نماینده تحصیلات تکمیلی می باشد.

۵-۶۳- ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده و جنبه های نوآوری آن، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می پذیرد و نتیجه آن به یکی از دو صورت زیر اعلام می گردد.

الف- قبول (در یکی از سطوح: عالی، بسیار خوب، خوب، مردود)

۱- از نمره ۱۹ به بالا با درجه عالی

۲- از نمره ۱۷/۵ تا نمره ۱۸/۹۹ با درجه بسیار خوب

۳- از نمره ۱۶ تا نمره ۱۷/۴۹ با درجه خوب

۴- کمتر از ۱۶ مردود

ب- غیر قابل قبول

توضیح ۲- ملاک تصمیم گیری در خصوص رد را قبول رساله و همچنین درجه آن، میانگین نمراتی است که هر یک از داوران حاضر و استاد(ان) راهنما و مشاور (ان) در جلسه به دانشجو می دهند. لازم به ذکر است که داوران هر کدام به طور مستقل و استاد(ان) راهنما و مشاور در مجموع یک نمره خواهند داشت.

۶-۶۳- از زمان تحویل اصلاحات از طریق استاد راهنما به داور، داور تا یک ماه می تواند تاییدیه خود را به نماینده تحصیلات تکمیلی ارسال نمایند. چنانچه رساله دانشجو با اعمال اصلاحات (قابل قبول) ارزیابی شود، حداکثر انجام تصحیحات خواسته شده سه ماه است، که در صورت عدم انجام به موقع اصلاحات به ازای هر هفته تاخیر ۰/۲۵ نمره از نمره نهایی کسر خواهد شد.

۷-۶۳- چنانچه رساله دانشجو (غیر قابل قبول) ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیأت داوران، دانشجو مجاز است طی حداکثر شش ماه، به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را به عمل آورد و صرفاً برای یکبار دیگر از رساله خویش دفاع کند.

تبصره ۱: دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می کند.

توضیح ۳- در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

۸-۶۳- هیأت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.

۹-۶۳- دانشجو پس از کسب درجه قبولی در دفاع از رساله به دریافت درجه دکتری تخصصی (PhD) نایل می شود. دانشنامه دوره دکتری با ذکر «دکتری تخصصی پژوهش محور» و با رعایت قوانین جاری وزارت و مفاد این آیین نامه صادر می شود.

۱۰-۶۳- چنانچه دانشجو در حین تحصیل و یا اتمام تحصیل انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش مؤسسه اثبات گردد توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط مؤسسه انجام می شود.

۱۱-۶۳- جلسه دفاع باید در ساعات کاری مؤسسه و با اطلاع رسانی قبلی برگزار شود.

تبصره ۲: در موارد خاص و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه، حضور داور خارجی به صورت ویدئو کنفرانس بلامانع است. علاوه بر این در شرایط خاص و با مجوز معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه، برگزاری جلسه دفاع به صورت مجازی بلامانع است.

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده



آیین نامه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی

کد سند: RE-EA-08-00

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۹/۱۴

شماره صفحه: ۲۹ از ۲۹

۶۳-۱۲- فاصله زمانی از تصویب نهایی پیشنهاد تا برگزاری جلسه دفاع از رساله حداقل ۱۲ ماه است.
۶۳-۱۳- ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.
تبصره ۳: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۶۴- سایر شرایط

۶۴-۱- پذیرش دانشجویان در مؤسسه و در همه مقاطع تحصیلی به صورت روزانه (تحصیل رایگان) یا شهریه پرداز انجام می پذیرد. شهریه دوره های شهریه پرداز در هر مقطع تحصیلی توسط هیأت امنا مؤسسه تعیین می گردد.
توضیح ۱- دریافت شهریه ترم های سنواتی توسط هیأت امنا مؤسسه تعیین می گردد.
۶۴-۲- مؤسسه موظف است برای ثبت پیشنهاد رساله/پایان نامه و رساله/پایان نامه در سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (IRANDOC) به موقع اقدام نماید.
۶۴-۳- دانشجویان مؤسسه همانند دانشجویان دیگر دانشگاه ها از معافیت تحصیلی برخوردار می باشند.
۶۴-۴- اتباع غیر ایرانی مقیم ایران در صورت داشتن شرایط می توانند از تسهیلات این آیین نامه بهره مند شوند.
تبصره ۱: در پذیرش مشترک با دانشگاه نحوه انتخاب هیأت داوران در توافق نامه مؤسسه و دانشگاه تعیین می شود.

ماده ۶۵- مسئولیت نظارت

نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده معاونت پژوهش و فناوری می باشد.

ماده ۶۶- تغییر در آیین نامه

هر گونه تغییر در این آیین نامه منوط به تصویب شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی می باشد.

این آیین نامه در ۶۶ ماده در تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۸ در شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی مؤسسه پژوهشی علوم و صنایع غذایی به تصویب رسیده است.

محل مهر کنترل اسناد	تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده
تحت کنترل	